

東川町地域おこし協力隊（多文化共生室支援員・会計年度任用職員）募集要項

■募集人数：1名

■活動内容

- (1)外国人留学生の就職・進学支援
- (2)就職・進学に関する企業・大学等の対応
- (3)企業説明会の企画・運営補助
- (4)外国人のためのイベント企画・運営補助
- (5)東川日本語学校課外学習の企画・運営補助

■応募資格（以下の a～f の要件をすべて満たす方）

- a. 令和6年4月1日時点で満22歳以上の方
- b. 次の①及び②に該当しない方
 - ①禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方
 - ②暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第2号に規定する暴力団又は同条第6条に規定する暴力団員
- c. 現在3大都市圏はじめとする都市地域等に居住し、委嘱後に東川町内に生活拠点を移し、住民票を移動できる方。
- d. 普通自動車第一種運転免許を有する方（オートマチック限定免許でも可）
- e. パソコンの操作（パワーポイント・ワード・エクセル等）のできる方で、地域になじむ意思があり、住民とともに地域の活性化に取り組む意欲のある方

■勤務条件

- 委嘱予定日 令和7年2月1日以降 ※申出者と協議により決定
- 活動期間 委嘱開始日より最長3年間（年度ごとに契約更新）
原則週5日勤務（週休2日制、土日出勤の場合は代休制度有）
午前8時30分から午後5時00分まで（昼休み1時間）
- 勤務地 東川町立東川日本語学校 多文化共生室（東川町北町1丁目1-1）

■勤務形態

東川町会計年度任用職員（東川町地域おこし協力隊）

■待遇

給与 200,000円／月、期末手当（最大2か月分、但し、採用日により支給率に変動があります。）、住宅手当等

社会保険 健康保険・厚生年金・労災保険・雇用保険加入

年次有給休暇 20日以内（勤務月数により変動）

■応募方法

- ・履歴書（任意様式）
- ・職務経歴書（任意様式）
- ・住民票抄本

以上3点を以下「書類提出・連絡先」に記載のあるメールアドレスにデータを送信後、『地域おこし協力隊応募書類在中』と朱書きした封筒に入れ、以下の提出先に郵送で提出してください。応募書類については返却いたしませんので予めご了承ください。

■選考方法

- ①第1次選考 書類選考を行い、文書により結果を通知します。
- ②第2次選考 第1次選考合格者を対象に、面接試験を実施します。
- ③最終選考結果 第2次選考の結果を対象者全員に文書により通知します。

■応募締切日

令和7年1月10日（金）までの期間随時受付、決まり次第終了

■書類提出・連絡先

〒071-1426

北海道上川郡東川町北町1丁目1-1

東川町立東川日本語学校事務局

担当：千田、山口、田中

電話：0166-74-6815

FAX：0166-82-4141

e-mail：tanaka.yusuke@town.higashikawa.lg.jp

higashikawa.jls@town.higashikawa.hokkaido.jp