

東川町会計年度任用職員を募集しています

【道路・公園の維持管理作業、除排雪作業、バスの運転業務】

東川町では、道路・公園の維持管理作業及び除排雪作業、並びに、バスの運転業務を行う会計年度任用職員を募集しています。希望される方は、下記の応募要件を確認の上、応募必要書類を令和5年10月31日(火)までに都市建設課公共施設管理室へご提出ください。

募集内容	採用人数 1名 道路・公園の維持管理作業、除排雪作業、バスの運転業務
応募要件	【以下のa～cの要件をすべて満たす方】 a. 町内に在住又は在住の予定で、昭和49年4月1日以降に生まれた方 b. 大型自動車 及び 大型特殊自動車運転免許証、並びに、車輛系建設機械（整地等）運転技能講習修了証のすべてを取得している方又は取得中の方（大型2種免許取得の方、尚可） c. 次の①～②のすべてに該当しない方 ① 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方 ② 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第2号に規定する暴力団又は同条第6条に規定する暴力団員
勤務	月曜日～金曜日 週5日勤務（勤務を要しない日：土・日・祝日及び年末年始） 勤務時間 1日あたり7時間30分（冬季は降雪量により早出・休日出勤あり）
任用期間	勤務可能な日～令和6年3月31日 ※年度更新契約で次年度以降も継続雇用となります
待遇	東川町会計年度任用職員（所属：都市建設課公共施設管理室） 給与：223,800円/月 期末手当：1カ月分（12月支給）※採用月により支給率の変動があります 有給休暇：9日（令和5年11月1日採用の場合） 20日（令和6年4月1日採用の場合） 加給給料：町内で月額家賃が12,000円を超える賃貸住宅入居の単身者またはひとり親世帯の世帯主の方は加給対象となります 保険など：社会保険、雇用保険加入、厚生年金の適用
応募必要書類	【①～②の書類を下記の担当者宛てに郵送してください】 ① 履歴書（任意様式） ② 応募条件に記載の各種免許証の写し（取得中の場合は提出時申出下さい） ※ご提出いただいた応募書類は返却いたしませんのでご了承ください
応募締切	令和5年10月31日(火) 午後5時必着
選考方法	必要書類の提出を頂き、面接審査を実施します



応募書類提出先・連絡先

〒071-1492 北海道上川郡東川町東町1丁目16番1号
東川町役場 都市建設課公共施設管理室 担当：西潟（内線241）
電話0166-82-2111 FAX0166-82-3644