

東川町役場で働いてみませんか？

一般事務職員 募集！

（会計年度任用職員）

【職 種】	一般事務（会計年度任用職員）
【勤務場所】	東川町役場内 企画総務課 又は 議会事務局
【勤務時間】	8時30分～17時00分（内1時間休憩）
【休 日】	土日祝日・12月31日～1月5日
【有給休暇】	年20日 忌引等特別休暇制度あり
【給 与】	189,500円
【各種手当】	住宅手当・通勤手当あり（条件あり）
【加入保険】	雇用保険・健康保険・厚生年金ほか
【契約期間】	令和8年4月1日～令和9年3月31日（条件付で更新あり）
【業務内容】	パソコンを使用したデータ入力や資料作成、来客対応、電話対応、伝票処理等
【応募方法】	写真付きの履歴書（任意）を令和8年3月13日（金）までにメール、持参又は郵送してください。

※応募者多数の場合は、上記より前に締め切る場合があります。

- ・ 郵送の際には封筒の表に「会計年度任用職員履歴書在中」と朱書きしてください。
- ・ 職歴は漏らさず記載してください。
- ・ 履歴書は返却いたしません。



応募・お問い合わせ先（メールまたはお電話にてお問い合わせください）

東川町 企画総務課 総務室

〒071-1492 北海道上川郡東川町東町1丁目16番1号



soumu@town.higashikawa.lg.jp



0166-82-2111（内線223.225）