

東川町会計年度任用職員を募集しています

【道路・公園維持管理業務 及び 除排雪業務】

東川町では【道路・公園維持管理業務 及び 除排雪業務】に従事していただく会計年度任用職員を募集しています。希望される方は、下記の応募要件を確認の上、必要書類を令和8年4月15日(水)までに都市建設課公共施設管理室へ提出ください。

採用人数	道路・公園維持管理業務（5月1日以降～10月）及び除排雪業務（11月～3月）2名
応募要件	【以下A・Bの要件を満たす方】 A. <u>大型自動車運転免許証を取得している方（必須）</u> （大型特殊自動車運転免許証、車輛系建設機械（整地等）運転技能講習修了証を取得の方、尚可） B. <u>次のいずれにも該当しない方</u> ア. 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方 イ. 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第2号に規定する暴力団又は同条第6条に規定する暴力団員
勤務条件	月曜日～金曜日 週5日勤務（勤務を要しない日：土日祝休日及び年末年始） 勤務時間 1日あたり7時間30分（冬季は降雪量により早出・休日出勤あり）
任用期間	令和8年5月1日以降～令和9年3月31日 ※年度更新契約で次年度以降も継続雇用となります
待遇	東川町会計年度任用職員（所属：都市建設課公共施設管理室） 給与：251,200円/月 期末手当：1.5カ月分（12月支給）※採用月により支給率の変動があります 冬期季節手当：除排雪業務に従事する職員に12月～3月の4カ月間×月額1万円を支給いたします。 有給休暇：18日（令和8年5月1日採用の場合） 加給給料：町内で月額家賃が12,000円を超える賃貸住宅入居の単身者またはひとり親世帯の世帯主の方は加給対象となります 福利厚生：健康保険（共済組合）、厚生年金、雇用保険、労災加入
応募必要書類	【以下の書類を下記の担当者宛てに郵送してください】 a. 履歴書（任意様式） b. 応募要件に記載の各種免許証の写し（取得中の場合は提出時申し出下さい） ※提出いただいた応募書類は返却いたしませんのでご了承ください
応募締切	令和8年4月15日(水) 午後5時必着
選考方法	必要書類の提出を頂き、面接審査を実施します



応募書類提出先・連絡先

〒071-1492 北海道上川郡東川町東町1丁目16番1号
東川町役場 都市建設課公共施設管理室 担当：前野（内線241）
電話0166-82-2111 FAX0166-82-3644