

東川町立診療所 会計年度任用職員（医療事務）募集要項

【募集内容】

会計年度任用職員(医療事務) 1名

【勤務先】

東川町立診療所（東川町東町1丁目14番1号）

【採用予定期間】

令和8年（勤務開始日応談）～令和9年3月31日まで

※勤務状態に問題が無ければ原則年度更新で継続採用

【資格】

医療事務管理士 等

【勤務時間】

8：30～17：00（休息60分）

【業務内容】

受付・窓口業務：患者の来院対応、保険証・マイナ保険証の確認、初診時の問診票案内、予約管理、電話対応。

クラーク業務：カルテ・レントゲン準備、診察室への案内、患者の呼び出し。

レセプト業務（診療報酬請求）：診療内容をカルテからシステムに入力し、健康保険組合等へ医療費を請求する計算・明細書作成

会計業務：診療後の会計、明細書・領収書の発行

診療所内の庶務等

【待遇】

東川町会計年度任用職員任用規則に基づきます。

[報酬]月額 189,500 円（次年度以降昇給あり）

[休日]土曜／日曜／祝休日

※上川中央医師会の休日当番医に指定された場合は休日出勤の可能性が
あります（当番医の指定は月に1回程度/出勤の場合は振替により平日
に休暇を取得）。

[有給休暇]20日間（採用月によって変動 例:7月勤務開始の場合15日間）

[期末手当]月額の 1.5 ヶ月分（支給時期 12 月）

※12 月 1 日時点での在職期間により変動があります。

在職期間

6 ヶ月以上 →100%

5 ヶ月以上 6 ヶ月未満→ 80%

3 ヶ月以上 5 ヶ月未満→ 60%

3 ヶ月未満 → 30%

[住宅手当]28,000 円上限（単身又はひとり親世帯、町内在住等の条件あり）

[交 通 費] 4,200 円上限

[保険など]社会保険、雇用保険、厚生年金の適用があります。

【採用】

電話にて応募の上、履歴書と資格等の写しのご提出を頂きます。

面接を行い、委細決定とさせていただきます。

【応募締切】

令和 8 年 6 月 30 日（火）※採用者が無ければ以降随時募集

【連絡先】

国民健康保険東川町立診療所

（住所）〒071-1423 北海道上川郡東川町東町 1 丁目 14 番 1 号

（電話）0166-82-2101

（FAX）0166-82-4635

※履歴書送付の際は封筒に「職員採用担当宛」等ご記載ください。